

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arturo Marín Peláez</u>	CUJ:	<u>1614 34975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1454-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2372657</u>
Número de Factura:	<u>3857140007</u>	Serie:	<u>BF3F67A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Parque Erich Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato: El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erich Bernabé Barrondo García Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera)

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Fútbol; si es necesario con herramientas detelecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas
- Brindé apoyo como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo requeridos por mi jefe inmediato.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyé en la elaboración de un Informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género en las fechas programadas.
- Brindé apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que me fueron asignadas.
- Apoyé en la instrucción de aspectos de la disciplina que se enseña a niños y jóvenes que pertenecen al centro deportivo.

Arturo Marín Peláez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ingeniero Luis José Pérez Samayoa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ing. Luis José Pérez Samayoa  
Subdirector de Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)